ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỊNH HÓA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 14185/TB-UBND	*Định Hóa, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin của Ủy ban nhân dân xã Định Hóa

Thực hiện Luật Tiếp cận thông tin năm 2026, Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Ủy ban nhân dân (UBND) xã Định Hóa thông báo đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của công dân như sau:

1. Danh sách đầu mối cán bộ, công chức tiếp nhận thông tin:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Email
01	Nguyễn Trung Kiên	Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	0986338151	kiennt.dinhhoa@thainguyen.gov.vn
02	Trần Mai Chi	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	0369906574	Chitm.dinhhoa@thainguyen.gov.vn

2. Hình thức và địa chỉ tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin:

- Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính theo địa chỉ Phòng tiếp công dân UBND xã Định Hóa, xóm Trung Tâm, xã Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên.

- Gửi qua Thư điện tử (email) hoặc Trang thông tin điện tử xã Định Hóa theo địa chỉ: https://dinhhoa.thainguyen.gov.vn/

3. Biểu mẫu yêu cầu cung cấp thông tin

Công dân sử dụng các biểu mẫu quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ, gồm:

Mẫu số 01a: Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin (Dành cho cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin);

Mẫu số 01b: Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin (Dành cho trường hợp công dân yêu cầu cung cấp thông tin thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp).

(Kèm theo Thông báo 02 biểu mẫu)

4. Thời gian tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày lễ, tết theo quy định):

- **Buổi sáng:** Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

- **Buổi chiều:** Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Thông báo này được công khai trên Trang thông tin điện tử UBND xã Định Hóa (https://dinhhoa.thainguyen.gov.vn/) và được niêm yết tại Trụ sở làm việc của UBND xã.

UBND xã Định Hóa trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Nhân dân được biết và liên hệ./.

Nơi nhận:
- CT, PCTUBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị;
- Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Trung tâm DVTH xã (đăng tải);
- Các trưởng xóm;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐỊNH HÓA T. THÁI NGUYÊN

Nguyễn Đình Tuấn

Mẫu số 01a

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày.... tháng... năm...

PHIẾU YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN

(Dành cho cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin)

Kính gửi: .....

1. Họ, tên cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin: .....

2. Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước/Tài khoản định danh điện tử (VNeID)/Hộ chiếu[1]: Số: .....

Cấp ngày ..... tháng ..... năm ..... Tại:.....

3. Số điện thoại:.....; E-mail:.....

4. Người được ủy quyền/Người đại diện/Người giám hộ[2]:.....

4.1. Họ và tên: .....

4.2. Mối quan hệ với người có yêu cầu cung cấp thông tin[3]: .....

4.3. Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước/Tài khoản định danh điện tử (VNeID)/Hộ chiếu[4]:

Số: ..... Cấp ngày ..... tháng ..... năm ..... Tại:.....

4.4. Theo văn bản ủy quyền ký ngày ..... tháng .... năm .....

5. Tên văn bản/hồ sơ/tài liệu yêu cầu cung cấp: .....

6. Lý do, mục đích yêu cầu cung cấp thông tin: .....

7. Yêu cầu cung cấp thông tin này lần thứ:

□ Lần đầu

□ Khác: …… (ghi rõ số lần đã yêu cầu cung cấp thông tin có nội dung nêu trên)

8. Số lượng bản in, sao, chụp văn bản, hồ sơ, tài liệu:……....

9. Phương thức nhận văn bản, hồ sơ, tài liệu:

9.1. Nhận tại nơi yêu cầu cung cấp thông tin:.....

9.2. Nhận qua dịch vụ bưu chính (ghi rõ địa chỉ nhận): .....

.....

9.3. Nhận qua mạng Internet:

□ Qua thư điện tử (ghi rõ địa chỉ nhận): …….....

□ Cổng thông tin điện tử (ghi rõ địa chỉ nhận): ……..….....

□ Trang thông tin điện tử (ghi rõ địa chỉ nhận): …….....

□ Cổng dữ liệu (ghi rõ địa chỉ nhận): …….....

□ Cổng dịch vụ công quốc gia (ghi rõ địa chỉ nhận): …….....

□ Ứng dụng di động hoặc các nền tảng số khác (ghi rõ địa chỉ nhận):…….....

□ Hình thức khác (ghi rõ): ……..…

10. Văn bản kèm theo[5]:……

.....

NGƯỜI YÊU CẦU
(Ký, ghi rõ họ tên)

---

[1] Công dân cung cấp số Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước/Tài khoản định danh điện tử (VNeID); người nước ngoài cung cấp số Hộ chiếu.

[2] Theo quy định của Bộ luật Dân sự về người đại diện, người giám hộ đối với người yêu cầu cung cấp thông tin là người bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi nếu Quyết định của Tòa án liên quan đến năng lực của người đó có quy định, người mất năng lực hành vi dân sự.

[3] Ghi rõ mối quan hệ với người có yêu cầu cung cấp thông tin, trong trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền thì không cần có văn bản ủy quyền.

[4] Công dân cung cấp số Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước/Tài khoản định danh điện tử (VNeID); người nước ngoài cung cấp số Hộ chiếu.

[5] Văn bản chấp thuận trong trường hợp yêu cầu cung cấp thông tin được tiếp cận có điều kiện; văn bản ủy quyền (trong trường hợp ủy quyền); văn bản khác (nếu có).

Mẫu số 01b

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày... tháng... năm...

PHIẾU YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN

(Dành cho trường hợp công dân yêu cầu cung cấp thông tin thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp)

Kính gửi: ……..……

1. Tên tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp:…….....

2. Mã số doanh nghiệp/mã số định danh của tổ chức: …….....

3. Họ tên người đại diện yêu cầu cung cấp thông tin thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp[1]: ……

Số điện thoại:…….....……; E-mail: …….....

4. Danh sách cá nhân có yêu cầu cung cấp thông tin kèm theo Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin (đính kèm)

5. Tên văn bản/hồ sơ/tài liệu yêu cầu cung cấp:…….....

.....

6. Yêu cầu cung cấp thông tin này lần thứ:

□ Lần đầu

□ Khác: …… (ghi rõ số lần đã yêu cầu cung cấp thông tin có nội dung nêu trên)

7. Số lượng bản in, sao, chụp văn bản, hồ sơ, tài liệu: …….....

8. Phương thức nhận văn bản, hồ sơ, tài liệu:…….....

8.1. Nhận tại nơi yêu cầu cung cấp thông tin:…….....

8.2. Nhận qua dịch vụ bưu chính (ghi rõ địa chỉ nhận): …….....

8.3. Nhận qua mạng Internet:

□ Qua thư điện tử (ghi rõ địa chỉ nhận): …….....

□ Cổng thông tin điện tử (ghi rõ địa chỉ nhận): …….....

□ Trang thông tin điện tử (ghi rõ địa chỉ nhận): …….....

□ Cổng dữ liệu (ghi rõ địa chỉ nhận): …….....

□ Cổng dịch vụ công quốc gia (ghi rõ địa chỉ nhận): …….....

□ Ứng dụng di động hoặc các nền tảng số khác (ghi rõ địa chỉ nhận):….....

□ Hình thức khác (ghi rõ): …….....

9. Văn bản kèm theo[2]:…….....

.....

NGƯỜI ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC/ĐOÀN THỂ/DOANH NGHIỆP
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

---

[1] Theo quy định của Bộ luật Dân sự về người đại diện của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

[2] Văn bản chấp thuận trong trường hợp yêu cầu cung cấp thông tin được tiếp cận có điều kiện; văn bản ủy quyền (trong trường hợp ủy quyền); văn bản khác (nếu có).

DANH SÁCH CÁ NHÂN CÓ YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN

(Kèm theo Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin dành cho trường hợp công dân yêu cầu cung cấp thông tin thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp)

STT	Họ và tên	Số thẻ căn cước công dân/ thẻ căn cước/giấy chứng nhận căn cước/tài khoản định danh điện tử (VneID)/ hộ chiếu	Lý do, mục đích yêu cầu cung cấp thông tin	Ký tên
1				
2				
3				
….				